



COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

COPIA

**DETERMINAZIONE N. 136 DEL 29-02-2024 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA
n. 71 del 29-02-2024 SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
SOCIALE ALLA DOTTORESSA SAVATTERI GIACOMA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO AFFARI GENERALI - Determinazione n. 71 del 29-02-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PREMESSO che la Legge Regione Siciliana n. 22/1986 ha disposto la riorganizzazione delle attività assistenziali attraverso un sistema di Servizi Sociali finalizzati a garantire ai cittadini che versano in condizioni di disagio interventi adeguati a soddisfare le loro basilari esigenze di vita;

VISTO l'art.5 della citata L.R. n. 22/86 che prevede che i Comuni con popolazione non superiore a 10.000 devono disporre almeno di un'Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti;

VISTA la Legge n.328/2000 che prevede la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali per i quali la figura dell'Assistente Sociale è indispensabile;

PREMESSO che il Comune di Licodia Eubea si trova sfornito nella dotazione organica della figura professionale di Assistente Sociale e che è in corso procedura concorsuale per il profilo di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" ex Cat. D1 – avviata con Determina Dirigenziale n. 1 del 09/01/2023 e non ancora conclusa;

CONSIDERATO che a far data 20 febbraio 2023, e sino a giorno 19 febbraio 2024, sono stati espletati gli adempimenti inerenti il Servizio Sociale dalla professionista dottoressa Savatteri Giacomina, inserita nella Graduatoria Distrettuale – Distretto D13 "Assistenti Sociali", ed assegnata dal Comune capofila di Caltagirone a svolgere servizio presso questo Ente nell'ambito del progetto "Fondo Povertà 2017", per numero dodici ore settimanali;

CONSIDERATO che spettano a questo Comune molteplici funzioni in materia socio-assistenziale e che sono in espletamento diverse procedure ed interventi, rivolti a specifiche categorie di soggetti fragili per stato di povertà, disabilità, minore età o che fruiscono di ammortizzatori sociali, non procrastinabili e già presi in carico per il tramite del servizio professionale svolto dall'Assistente Sociale dottoressa Savatteri, con l'incarico distrettuale di cui sopra;

RITENUTO opportuno, a conclusione dell'incarico distrettuale e nelle more dell'assunzione di Assistente Sociale Comunale tramite la summenzionata procedura concorsuale, affidare incarico libero professionale (come prestazione occasionale ex art. 54 bis del d.l. 50 2017) all'Assistente Sociale dottoressa Savatteri Giacomina – C.F. SVTGCM64R71B428F, per un monte ore complessivo di ore cento (n. 100) al fine di assicurare l'espletamento dei casi già seguiti e considerato che la stessa è a conoscenza dei delicati procedimenti in corso;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla dottoressa Savatteri Giacomina ad assumere incarico libero professionale di Assistente Sociale per un breve periodo con contratto di prestazione occasionale;

PRESO ATTO che il compenso orario onnicomprensivo, per l'attività professionale di cui sopra, è pari ad €. 25,00 e che pertanto, per lo svolgimento di un totale di ore cento (100), necessita impegnare la somma complessiva di €. 2.500,00 ;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 30/10/2023;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000 modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

SERVIZIO AFFARI GENERALI - Determinazione n. 71 del 29-02-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

VISTA la Determina Sindacale di nomina con la quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.L. n. 50/2017 art. 54-bis;

VISTO il D.lgs. n.165/2001;

VISTA la Legge Regionale n.22/1986;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

DICHIARARE le premesse parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

APPROVARE lo schema di contratto per il conferimento di incarico, allegato alla presente Determinazione, che sarà sottoscritto tra le parti;

AFFIDARE incarico libero professionale con contratto di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. n. 54-bis D.L. n.50/2017, all'Assistente Sociale dottoressa Savatteri Giacomina – C.F. SVTGCM64R71B428F, per un monte ore complessivo di ore cento (n. 100) ed un compenso orario onnicompensivo di €. 25,00;

IMPEGNARE la somma complessiva di €. **2.500,00** al Capitolo di Bilancio n. 1007 "Incarichi a professionisti", quale compenso da corrispondere per la prestazione professionale di cui sopra, a conclusione del monte ore previsto previa presentazione di ricevuta per prestazione occasionale;

DARE ATTO che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo per l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Esecutore

F.to CONCETTA MARCELLINO

Il Responsabile del Procedimento

F.to CONCETTA MARCELLINO

Il Responsabile del Servizio

F.to CONCETTA MARCELLINO

(Sottoscritto con firma digitale)

SERVIZIO AFFARI GENERALI - Determinazione n. 71 del 29-02-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PARERE CONTABILE

(Art. 151, comma 4 D.lgs.267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

Impegno N. 37 del 04-03-2024 a Competenza CIG	
5° livello 01.01-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	
Capitolo 1007 / Articolo INCARICHI A PROFESSIONISTI	
Causale	AFFIDAMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE ALLA DOTTORESSA SAVATTERI GIACOMA
Importo 2024	Euro 2.500,00

Il Resp. del Servizio Finanziario

F.to Maria Rita Morello

(Sottoscritto con firma digitale)

SERVIZIO AFFARI GENERALI - Determinazione n. 71 del 29-02-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Atto pubblicato all'albo informatico il 04-03-2024 al N. 224

Addì 04-03-2024

Il Messo Comunale
Baglieri Carmelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal 04-03-2024, al 19-03-2024.
Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Per Copia conforme ad uso amministrativo

Addì

Il Segretario Comunale

SERVIZIO AFFARI GENERALI - Determinazione n. 71 del 29-02-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.